

**CONSILIUL LOCAL
AL MUNICIPIULUI CÂMPULUNG**

**H O T Ă R Ă R E A N R. 15
DIN 31 07 2008**

Privind organigrama, statul de funcții și regulamentul Serviciului Poliție Comunitară

Consiliul Local al Municipiului Câmpulung întrunit în ședință ordinară în data de 31 07 2008;

Luând în discuție raportul primarului înregistrat sub nr.21109/ 24 07 2008 prin care se propun spre aprobare organigrama, statul de funcții și regulamentul Serviciului Poliție Comunitară;

În conformitate cu prevederile H.C.L.nr.80/30 04 2008 privind înființarea Serviciului Poliției Comunitare, cu dispozițiile Legii nr.371/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare coroborate cu dispozițiile art.36, alin.(2), lit.a și alin.(3), lit.b din Legea administrației publice locale nr.215/2001 cu modificările și completările ulterioare ;

Văzând avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.5 a consiliului local;

În temeiul art.45 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E :

ART.1. Se aprobă organigrama, statul de funcții și regulamentul Serviciului Poliție Comunitară prevăzute în anexele nr.1, 2, 3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Serviciul Juridic, Compartimentul Resurse Umane și consilierul primarului pe probleme de Poliție Comunitară.

ART.3. Prezenta hotărâre va fi afișată și publicată pentru aducerea ei la cunoștință publică și va fi comunicată în termen legal Prefecturii Argeș și Primarului Municipiului Câmpulung.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ION-CORNEL OANCEA

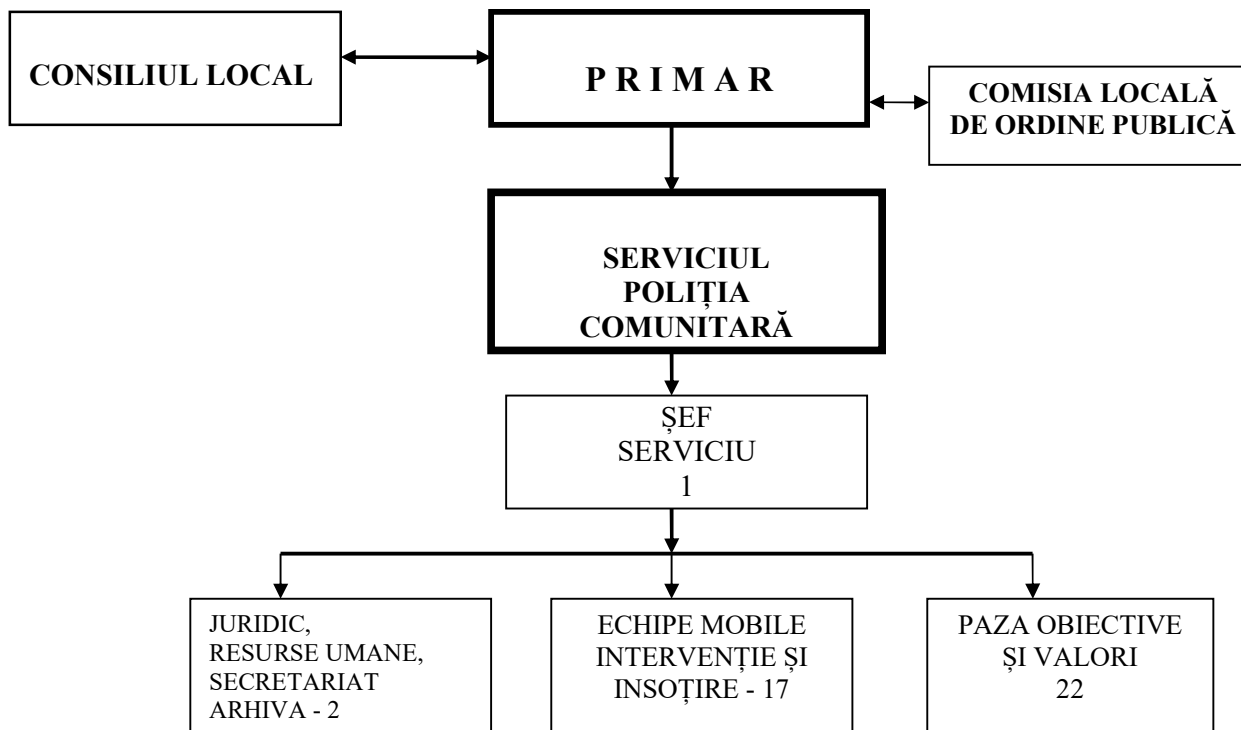
CONTRASEMNEAZĂ

**S E C R E T A R,
NICOLAE GHINEA**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPULUNG
SERVICIUL POLIȚIA COMUNITARĂ
A MUNICIPIULUI CÂMPULUNG**

**Anexa nr. 1
la HCL nr.15 din 31 07 2008**

ORGANIGRAMA



**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ION-CORNEL OANCEA**

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CÂMPULUNG
SERVICIUL POLIȚIE COMUNITARĂ
DISPOZITIV DE PAZĂ**

	Nr. schimburi	Nr. angajați /schimb	Total	Din care	
				funct. publ	pers. contr
ȘEF SERVICIU			1	1	
2 PATRULE MOBILE	3	2	16****	8**	8**
Postul nr. 1 - sediul Primăriei	3	1	4*	-	4
Postul nr. 2 - sediul Poliției Comunitare	3	1	4*	3	1
Postul nr. 3 - Direcția Asistența Socială	1	1	1	-	1
Postul nr. 4 - Spitalul Municipal/urgentă	3	1	3	-	3
Postul nr. 5 - Piața	2	1/2+1/1	4*	-	4
Postul nr. 6 - Grădina publică	3	1	3	-	3
Postul nr. 7 - Parcul Kretzulescu	3	1	3	-	3
Postul nr. 8 - cimitir "Flămânda"	2	1	2	-	2
Secretariat - sediul Poliției Comunitare	1	1	1	-	1
TOTAL			42	12	30

JUDEȚUL ARGEȘ
 CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPULUNG
 SERVICIUL POLIȚIA COMUNITARĂ A MUNICIPIULUI CÂMPULUNG

Anexa II
 LA HCL 15 - 31 07 2008

STAT DE PERSONAL

Nr. crt.	Numele si prenumele	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Treapta de salarizare	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor	Nivelul de salarizare
		înalt funcționar public	de conducere	de execuție / nivel de salarizare*					de conducere	de execuție			
	Serviciul Poliția Comunitară												
1	Vacant		șef serviciu	consilier - 1535	I	superior	3	S					
	Compartiment Juridic, Resurse Umane, Secretariat, Arhivă												
2	Vacant			cons.juridic - 662	I	debutant		S					
3	Vacant									secretar-dact.debut	M	581	
	Compartiment Pază, Obiective și Valori												
4	Vacant			agent com - 762	III	superior	3	M					
5	Vacant									agent pază	I	M	642
6	Vacant									agent pază	I	M	642
7	Vacant									agent pază	I	M	642
8	Vacant									agent pază	I	M	642
9	Vacant									agent pază	I	M	642
10	Vacant									agent pază	I	M	642
11	Vacant									agent pază	I	M	642
12	Vacant									agent pază	I	M	642
13	Vacant									agent pază	I	M	642
14	Vacant									agent pază	I	M	642
15	Vacant									agent pază	I	M	642
16	Vacant									agent pază	I	M	642
17	Vacant									agent pază	I	M	642
18	Vacant									agent pază	I	M	642
19	Vacant									agent pază	I	M	642
20	Vacant									agent pază	I	M	642

21	Vacant									agent pază	I	M	642
22	Vacant									agent pază	I	M	642
23	Vacant									agent pază	I	M	642
24	Vacant									agent pază	I	M	642
25	Vacant									agent pază	I	M	642
	Compartiment Echipe Mobile, Intervenție și Insoțire												
26	Vacant			agent com - 762	III	superior	3	M					
27	Vacant			agent com - 762	III	superior	3	M					
28	Vacant			agent com - 646	III	principal	3	M					
29	Vacant			agent com - 646	III	principal	3	M					
30	Vacant			agent com - 646	III	principal	3	M					
31	Vacant			agent com - 646	III	principal	3	M					
32	Vacant			agent com - 580	III	asistent	3	M					
33	Vacant			agent com - 580	III	asistent	3	M					
34	Vacant			agent com - 580	III	asistent	3	M					
35	Vacant									agent pază	I	M	642
36	Vacant									agent pază	I	M	642
37	Vacant									agent pază	I	M	642
38	Vacant									agent pază	I	M	642
39	Vacant									agent pază	I	M	642
40	Vacant									agent pază	I	M	642
41	Vacant									agent pază	I	M	642
42	Vacant									agent pază	I	M	642

NR.TOTAL FUNCTII PUBLICE	12
NR.TOTAL FUNCTII PUBLICE DE CONDUCERE	1
NR. TOTAL FUNCTII PUBLICE DE EXECUTIE	11
NR. TOTAL FUNCTII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	
NR. TOTAL CONTRACTUALE DE EXECUTIE	30

NR. TOTAL FUNCTII ÎN INSTITUTIE	42
---------------------------------	-----------

*se va completa nivelul de salarizare aferent functiilor de conducere

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ION-CORNEL OANCEA**

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A POLIȚIEI COMUNITARE
A MUNICIPIULUI CÂMPULUNG**

CAPITOLUL I

Dispozitii generale

Art. 1. (1) Poliția comunitară este constituita și funcționează potrivit prevederilor art. 36, alin (3), lit. „b” din Legea 215/2001, republicată, ale Legii 371/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 2295/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Poliției Comunitare și ale H.C.L. nr. 80/30.04.2008, privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Comunitare a Municipiului Câmpulung.

(2) Personalul Poliției Comunitare Câmpulung se compune din funcționari publici și personal contractual.

(3) Funcționarul public din Poliția Comunitară este înarmat, poartă uniformă în timpul serviciului și exercită atribuțiile specifice stabilite prin lege.

Art. 2. (1) Funcționarul public din Poliția Comunitară este investit cu exercitiul autorității publice, pe timpul și în legătura cu îndeplinirea atribuțiilor și îndatoririlor de serviciu, în limitele competențelor stabilite prin lege.

(2) Autoritatea funcției nu poate fi exercitată în interes personal.

Art 3. Funcționarul public din Poliția Comunitară desfășoară activitatea profesională în interesul comunității locale, pentru asigurarea ordinii și liniștii publice, a păcii și protecției obiectivelor de interes public, local și privat de pe raza de competență, precum și în sprijinul instituțiilor statului și execută orice alte atribuții date în competență, exclusiv pe baza și în executarea legii, cu respectarea principiilor imparțialității, nediscriminării, proporționalității și gradualității.

Art. 4. (1) Functionarul public din Poliția Comunitară este obligat să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale omului, Constituția și legile țării, jurământul, angajamentul de serviciu, prevederile normelor interne și să îndeplinească dispozițiile legale ale superiorilor ierarhici privind activitatea sa profesională.

(2) Functionarul public din Poliția Comunitară răspunde, în condițiile legii, pentru modul în care își execută atribuțiile de serviciu.

Art. 5. Functionarii publici de conducere din cadrul Poliției Comunitare răspund pentru legalitatea dispozițiilor date personalului din subordine și sunt obligați să verifice dacă acestea au fost înțelese corect și să controleze modul de îndeplinire a acestora.

Art. 6. Calitatea de functionar public din Politia Comunitara se dobandeste și se pierde în condițiile prevăzute de Legea nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificările ulterioare.

Art. 7. Personalului contractual din cadrul Poliției Comunitare a Municipiului Câmpulung i se aplică reglementările din legislația muncii.

CAPITOLUL II

Structura organizatorică și categorii de functionari publici.

Art. 8. (1) La nivelul Municipiului Câmpulung, Poliția Comunitară se organizează ca structură fără personalitate juridică (serviciu), în cadrul aparatului de specialitate al Primarului, în condițiile legii.

(2) Politia Comunitara a Municipiului Câmpulung se va structura pe următoarele domenii de activitate:

- a). ordine publică, pază bunuri și valori
- b). patrulare.

Art. 9. - (1) Funcțiile din Poliția Comunitară se clasifică după cum urmează:

a) clasa I cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalent;

b) clasa a II-a cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii superioare de scurtă durată absolvite cu diploma;

c) clasa a III-a cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare sunt necesare studii medii liceale, absolvite cu diploma.

(2) Functionarii publici din Poliția Comunitară, numiți în funcțiile publice prevăzute pentru clasele a II-a și a III-a, pot ocupa numai funcții publice de execuție.

Art. 10. - (1) După nivelul atribuțiilor, funcționarii publici din cadrul Poliției Comunitare pot fi funcționari publici de conducere sau funcționari publici de execuție.

(2) Singura funcție publică de conducere din cadrul Poliției Comunitare a Municipiului Câmpulung este cea de șef serviciu.

Art. 11. - (1) Funcționarii publici de execuție din cadrul Poliției Comunitare sunt numiți în funcția publică specifică de agent comunitar.

(2) Funcția publică de execuție de agent comunitar este structurată pe grade profesionale astfel:

- a) superior, ca nivel maxim;
- b) principal;
- c) asistent;
- d) debutant.

Art.12. - (1) Funcționarii publici din Poliția Comunitară pot fi numiți debutanți sau definiți, în condițiile legii.

(2) La terminarea perioadei de stagiu, activitatea funcționarilor publici debutanți din Poliția Comunitară se evaluează în conformitate cu procedura de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți.

CAPITOLUL III

Selectionarea, pregătirea și numirea politistilor comunitari

Art. 13. Statutul de funcționar public în cadrul Poliției Comunitare se dobândește în condițiile legii.

Art 14. - (1) Potrivit legii, la înființarea Poliției Comunitare, personalul acesteia va fi angajat prin concurs, din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile prevăzute în prezentul regulament.

(2) Candidații vor fi testați din punct de vedere psihologic și medical de către instituții specializate, iar profesional, de către comisia de specialiști stabilită prin hotărâre a Consiliului Local.

(3) Testarea profesională se realizează în scris, pe baza tematicii stabilite și aduse la cunoștința publică prin afișare sau publicare în mass-media locale, în condițiile legii.

(4) Pentru persoanele declarate admise primarul emite dispoziții de numire în funcția publică, respectiv de încadrare a personalului contractual, în termen de cel

mult 15 zile de la expirarea termenului de contestare a rezultatelor testării și de soluționare a acestora.

Art. 15. - Persoana care se înscrie la concurs și urmează să fie numită pe o funcție publică în cadrul Poliției Comunitare, indiferent de rasă, naționalitate și origine socială, trebuie să îndeplinească condițiile generale legale prevăzute pentru funcționarii publici și condițiile specifice de ocupare a funcției publice pentru care se organizează concurs.

Art. 16. (1) Funcțiile publice vacante din cadrul Poliției Comunitare se ocupă prin promovare, transfer, redistribuire sau concurs, în condițiile legii.

(2) Condițiile de organizare și desfășurare a concursului sau examenului se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 17. - (1) Concursul va cuprinde trei etape, astfel:

- a) selectarea dosarelor de înscriere;
- b) lucrare scrisă/teste-grila, pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor funcției sau postului;
- c) interviu.

(2) Condițiile generale, condițiile specifice, precum și bibliografia concursului se stabilesc în conformitate cu dispozițiile legale referitoare la organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice.

Art. 18. Ocuparea postului de către personalul contractual se face prin susținerea unei probe practice și a interviului, în raport cu cerințele practice stabilite prin fișa postului, conform prevederilor legale aplicabile personalului contractual.

Art. 19. (1) Dosarele candidaților se întocmesc, în condițiile legii, diferențiat pentru funcționarii publici sau personalul contractual, după caz.

(2) Documentele privind organizarea și desfășurarea concursului, lucrările candidaților la probele susținute și procesul verbal cuprinzând punctajul obținut se îndosărează separat, pentru fiecare concurs.

Art. 20. (1) Dosarele întocmite conform prevederilor art. 19, în cazul candidaților admisi se completează cu copia procesului-verbal cuprinzând punctajul obținut.

(2) Dosarele candidaților respinși se restituie acestora, la cerere, pe baza de semnătură.

Art. 21. (1) Candidații declarați admisi au obligația să se prezinte în vederea numirii în funcția publică în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut de lege pentru soluționarea contestațiilor.

(2) Dosarele candidaților admisi se prezintă primarului de către comisia de concurs, însoțite de propunerea de numire. Primarul emite dispoziția de numire în

functia publică in termen de 15 zile lucratoare de la data la care candidatii au fost declarati admisi.

(3) Neprezentarea candidatilor in vederea numirii atrage decaderea din dreptul de a fi numiti in functiile publice pentru care au candidat. In acest caz, este notificat urmatorul candidat din lista cuprinzand punctajele finale ale concursului, cu conditia ca acesta sa fi obtinut punctajul final minim necesar promovarii concursului.

Art. 22. (1) Dupa prezentarea in vederea numirii, functionarii publici din Politia Comunitara urmeaza un curs de formare cu durata de 3 luni, organizat in centrele proprii ale Politiei Comunitare sau in institutiile de invatamant ale Ministerului Internelor si Reformei Administrative, conform planificarii.

(2) La terminarea cursurilor functionarii publici din Politia Comunitara obtin certificate de absolvire.

(3) Contravaloarea cursurilor de formare se suporta din bugetul primariei la care a fost numit in functie publica.

Art. 23. (1) La numirea in functia publica functionarii publici din Politia Comunitara depun juramantul de credinta in fata sefului Politiei Comunitare si a unui coleg.

2) Juramantul are urmatorul continut: "Jur sa respect Constitutia, drepturile si libertatile fundamentale ale omului, sa aplic in mod corect si fara partinire legile tarii, sa indeplinesc constiincios indatoririle ce imi revin potrivit functiei, sa respect normele de conduita profesionala si civica si sa pastrez secretul profesional. Asa sa-mi ajute Dumnezeu." Formula de incheiere va respecta libertatea convingerilor religioase.

(3) Refuzul depunerii juramantului prevazut la alin. (2) atrage revocarea actului administrativ de numire in functie.

(4) Juramantul de credinta este semnat de catre functionarul public din Politia Comunitara, de seful Politiei Comunitare, precum si de catre colegul asistent.

(5) Juramantul de credinta este contrasemnat de primar, se pastreaza la dosarul personal al functionarului public din Politia Comunitara, iar o copie se inmaneaza acestuia.

(6) Prevederile alin. (1)-(5) se aplica si functionarilor publici din Politia Comunitara proveniti din randul gardienilor publici.

Art. 24. (1) Functionarii publici din Politia Comunitară nou-incadrati sunt obligati sa incheie angajamente de serviciu pentru o perioada de 3 ani.

(2) Angajamentul se incheie in forma scrisa si cuprinde clauze pentru ambele parti, referitoare la drepturi si obligatii, conditiile de pregatire si perioada pentru care functionarul public se obliga sa desfasoare activitati in cadrul Politiei Comunitare.

(3) Dupa semnare, angajamentul va fi inclus in dosarul personal al fiecarui functionar public din Politia Comunitară.

(4) Prevederile alin. (1)-(3) se aplica si pentru functionarii publici din Politia Comunitara proveniti din randul gardienilor publici.

Art. 25. Daca functionarului public din Politia Comunitara numit in functia publica ii inceteaza raporturile de serviciu din motive imputabile acestuia, inaintea expirarii perioadei prevazute in angajamentul de serviciu, acesta este obligat sa restituie contravaloarea cheltuielilor efectuate cu pregatirea sa, proportional cu perioada ramasa neefectuata pana la expirarea termenului prevazut la art. 24, alin (1).

Art. 26. - (1) Functionarii publici din Politia Comunitara au dreptul la uniforma de serviciu si echipament de protectie specific locului si conditiilor de desfasurare a serviciului, care se acordă gratuit din fondurile primariei.

(2) Articolele din care se compune uniforma si durata maxima de uzura sunt prevazute in anexa nr. 1.

(3) Descrierea uniformei de serviciu, a legitimatiei de serviciu si a insemnelor distinctive de ierarhizare ale personalului Politiei Comunitare este prevazuta in anexa nr. 2

4) Uniforma si insemnele distinctive se poarta numai in timpul executarii serviciului.

CAPITOLUL IV

Atributiile personalului Poliției Comunitare

Art 27 - In vederea indeplinirii atributiilor ce ii revin, conform legii Politiei Comunitare, personalul de conducere, de coordonare, de paza si de ordine raspunde de organizarea si functionarea pazei unitatilor stabilite prin hotarare a consiliului local sau preluate pe baza de contract de prestari de servicii, participa la asigurarea climatului de ordine si liniste publica, a sigurantei persoanelor, integritatii corporale, vietii sau bunurilor cetatenilor ori ale domeniului public, urmareste respectarea regulilor de comert stradal si a curateniei localitatilor, conform competentelor stabilite prin legi, hotarari ale consiliului local sau prin dispozitii ale primarului.

Art. 28. - (1) Seful serviciului isi indeplineste atributiile in mod nemijlocit sub autoritatea si controlul primarului, este sef al intregului personal din subordine si are urmatoarele atributii:

- a) organizeaza, planifica si conduce intreaga activitate a Politiei Comunitare;
- b) intreprinde masurile necesare pentru incadrarea cu personal corespunzător,
- c) asigura cunoasterea si aplicarea intocmai, de catre intregul personal, a prevederilor legale;

- d) raspunde de pregatirea personalului din subordine;
- e) coordoneaza activitatea de preluare a obiectivelor in pază si urmareste indeplinirea intocmai a clauzelor prevzute in contractele de prestari de servicii incheiate;
- f) aproba planurile de paza intocmite pentru obiectivele preluate pe baza de contract de prestari de servicii;
- g) studiaza si propune unitatilor beneficiare de paza introducerea amenajarilor tehnice si a sistemelor de alarmare impotriva efracției;
- h) analizeaza trimestrial activitatea Politiei Comunitare si indicatorii de performanta stabiliti de consiliul local;
- i) asigura informarea operativa a consiliului local despre evenimentele deosebite ce au avut loc in cadrul activitatii Politiei Comunitare;
- j) colaboreaza cu alte organe ale statului cu atributii privind asigurarea climatului de ordine si liniste publica, siguranta persoanelor, integritatea corporala, viata, bunurile acestora ori ale domeniului public, curatenia si combaterea comertului stradal neautorizat;
- k) asigura ordinea interioara si disciplina in randul personalului din subordine, avand dreptul sa propuna acordarea de recompense si aplicarea de sanctiuni in conditiile legii;
- l) studiaza si propune consiliului local adoptarea de masuri, in cadrul obiectului de activitate, menite să asigure realizarea de beneficii suplimentare, cum ar fi: intretinerea si repararea mijloacelor si sistemelor de alarmare impotriva efracției, asigurarea pazei transporturilor de valori importante, infiintarea si deservirea dispeceratelor de zona pentru semnalarea pătrunderilor prin efracție si altele asemenea;
- m) propune spre aprobare consiliului local tarifele la care se vor executa prestarile de servicii pentru beneficiari;
- n) intocmeste planul de pregatire profesionala a personalului, coordoneaza activitatea de elabrară a temelor, urmareste modul de desfasurare a pregatirii si tine evidenta rezultatelor obtinute;
- o) asigura cunoasterea armamentului din dotare, conditiile de pastrare si intretinere a acestuia si instruieste personalul dotat cu armament cu privire la modul de folosire;
- p) sesizeaza de indata sefii ierarhici si structurile Inspectoratului General al Politiei Romane competente, potrivit legii, despre cazurile de pierdere sau deteriorare a armamentului din dotare;
- r) indeplineste orice alte atributii stabilite prin lege.

(2) In exercitarea atributiilor ce ii revin, seful serviciului emite decizii cu caracter obligatoriu pentru intregul personal din subordine.

Art.29. (1) Functionarii publici de executie din Politia Comunitara au urmatoarele atributii specifice:

- a) sa se prezinte la serviciu in conditii corespunzatoare pentru indeplinirea indatoririlor ce le revin si sa nu consume bauturi alcoolice pe timpul executarii sarcinilor de serviciu;
- b) la intrarea in serviciu sa verifice locurile si punctele vulnerabile, existenta si starea incuietorilor amenajarilor tehnice si a sistemelor de paza si alarmare si sa ia, in caz de nevoie, masurile care se impun;
- c) sa cunoasca prevederile locale privind accesul in obiective si regulile stabilite in planurile de paza;
- d) sa supravegheze ca persoanele carora li s-a permis accesul in incinta, pe baza documentelor stabilite, sa se deplaseze numai in locurile pentru care au primit permisiunea de acces;
- e) sa nu paraseasca postul incredintat decat in situatiile si conditiile prevazute in consemnul postului;
- f) sa verifice obiectivul incredintat spre paza, cu privire la existenta unor surse care ar putea produce incendii, eplozii sau alte evenimente grave. In cazul in care acestea s-au produs, sa ia primele masuri de salvare a persoanelor si a bunurilor, precum si pentru limitarea consecintelor acestor evenimente si sa sesizeze organele competente;
- g) In cazul savarsirii unei infractiuni flagrante ia masuri de conducere si de predare a faptuitorului, structurilor Inspectoratului Gneral al Politiei Romane competente potrivit legii. Daca infaptuitorul a disparut asigura paza bnurilor, nu permite patrunderea in campul infractional al altor persoane si anunta unitatea de politie competenta, intocmind totodata proces verbal cu cele constatate;
- h) Sa constate contraventiile date in competenta si sa aplice sanctiunile potrivit legii;
- i) Sa faca uz de armamentul din dotare numai cu respectarea stricta a prevederilor legale.

(2) personalul contractual din cadrul Politiei Comunitare va indeplini atributii specifice activitatii de paza si ordine publica ce vor fi prevazute in fisele de post proprii.

Art. 30. Pe timpul patrularii pe raza Municipiului Câmpulung, personalul Poliției Comunitare va folosi autovehicule cu insemnul distinctiv „POLIȚIA COMUNITARĂ”

Art.31. Pe timpul executarii serviciului, functionarului public din Poliția Comunitară ii este interzis:

- a) sa incredinteze arma altei persoane
- b) sa intreprinda actiuni care nu au legatura cu indeplinirea indatoririlor de serviciu;
- c) sa incredinteze fara aprobarea superiorului ierarhic paza postului unei alte persoane
- d) sa paraseasca postul inainte de ora stabilita prin consemn sau inainte de a fi schimbat, cand serviciul de paza se executa pe mai multe schimburi.

Art.32. Atributiile personalului incadrat pe alte specialitati administrative se stabilesc de seful serviciului

CAPITOLUL V

Valorificarea patrimoniului, solutionarea drepturilor si obligatiilor nascute din contracte

Art. 33. In cazul in care exista anumite obligatii legate de contracte de paza-obiective incheiate de Consiliul Local anterior infiintarii Politiei Comunitare, acestea vor fi preluate limitat, tinand cont de structura oranzatorica

Art. 34. Asigurarea tehnico-materiala a structurii Politiei Comunitare a Municipiului Câmpulung se va desfasura conform reglementarilor proprii, stabilite prin hotarari ale Consiliului Local.

Art. 35. - Poliția Comunitară este autorizata sa achizitioneze, sa detina si sa foloseasca arme letale si arme neletale, precum si muntia corespunzatoare, pentru inarmarea personalului propriu, in conditiile prevazute de lege.

Cap.VI

Dispozitii tranzitorii si finale

Art. 36. Prevederile Legii nr. 188/1999, privind Statutul functionarilor publici republicata cu modificarile ulterioare si ale celorlalte acte normative in vigoare referitoare la functionarii publici se aplica in mod corespunzator functionarilor publici din Politia Comunitara in masura in care prin legea de organizare si functionare a acesteia nu se dispune altfel.

Art. 37 - (1) Personalul Politiei Comunitare isi indeplineste atributiile in mod nemijlocit sub autoritatea si controlul primarului si nu poate primi insarcinari din partea altor persoane.

(2) Primarul poate delega prerogativele ce ii revin unei persoane desemnate prin dispozitie.

Art. 38. - Personalul Politiei Comunitare poate infiinta si se poate asocia in organizatii sindicale sau in alte organizatii, in conditiile legii.

Art 39. - Personalul Politiei Comunitare beneficiaza de salarizarea functionarilor publici sau a personalului contractual, in functie de categoria din care face parte, potrivit legii.

Art. 40. - Anexele nr. 1 si 2 fac parte integranta din prezentul regulament

ARTICOLELE

din care se compune uniforma si durata maxima de uzura

Nr. Crt.	Denumirea articolului	Durata maxima de uzura - ani -
1.	Sapca pentru costum de vara	2
2.	Sapca pentru costum de iarna	3
3.	Basca	2
4.	Sepecta cu cozoroc	2
5.	Palarie (femei)	2
6.	Caciula	3
7.	Cravata.	1
8.	Fular din P.N.A.	3
9.	Camasa	1/2.
10.	Camasa	1
11.	Costum de vara	2
12.	Costum de iarna	3
13.	Scurta de vant	2
14.	Pulover	2
15.	Costum de interventii de vara	2
16.	Costu de interventii de iarna	3
19.	Manusi din piele	3
20.	Pantofi de vara de culoare neagra	1
21.	Pantofi de iarna de culoare neagra	2
22.	Ghete din piele de culoare neagra	2
23.	Centura din piele	6
24.	Curea din piele	6
25.	Portcarnet din piele	6
26.	Portbaston din piele	6

27.	Emblema pentru sapca, basca, caciula, palarie si sepcuta	1
28.	Insemne distinctive	1
29.	Portcatuse din piele	3

NOTA:

1. Insemnele distinctive se asigura pentru fiecare articol de echipament (haina, camasa-bluza, scurta de vant, scurta imblanita, pulover, pelerina de ploaie)

2. La solicitari personale se pot confectiona, contra cost, haine din piele tip geaca, de culoare neagra

3. Dupa expirarea duratei de uzura sau dupa incetarea raporturilor de munca articolele de uniforma nu pot fi instrainate; articolele se pot transforma in echipament cu croiala civila, eliminandu-se in mod obligatoriu accesoriile, insemnele si vipustile.

DESCRIEREA

uniformei de serviciu, a legitimatiei de serviciu si a insemnelor distinctive de ierarhizare ale personalului Politiei Comunitare

A. Uniforma de serviciu

Uniforma de serviciu pentru personalul Politiei Comunitare este confectionata in varianta vara-iarna si se compune din:

1. Haina se confectioneaza din tergal pentru varianta de vara iar pentru varianta de iarna, din stofa, ambele fiind de culoare neagra.

Croiala este dreapta, putin cambrata in talie (pentru a acoperi in intregime, bazinul) si se incheie la un rand de nasturi.

Spatele hainei se confectioneaza din doua bucati avand cusatura pe mijloc, fara slit. Are in partea inferioara, lateral, la nivelul mijlocului dintre cei doi nasturi, doua buzunare ascunse, prevazute cu clapa. In partea superioara, stanga sus, are prevazuta o bentita, cusuta in partea exterioara, iar sub guler este prinsa cu un nasture, pe care se pun tresele pentru ierarhizare.

Haina se poarta cu camasa de culoare bleu si cravata de culoare neagra

2. Pantaloul, in varianta vara-iarna se confectioneaza din aceleasi materiale ca si haina, fiind de culoare gri-inchis, cu vipusca de culoare neagra inclusa in cusatura. Are croiala dreapta, fara manseta, lungimea poate ajunge pana la partea superioara a tocului incaltamintei, iar largimea ei este intre 210-250 mm, in raport cu talia. Pantaloul este prevazut cu douã buzunare laterale si un buzunar la spate, inchis cu clapa si nasture. Pantaloul se confectioneaza cu betelie obisnuita si este prevăzut cu patru gaici lungi de 70 mm si late de 20 mm, prinse in partea superioara prin cusatura beteliei, iar in partea inferioara prinse cu nasture de format mic, astfel incat pantalonul sa permita portul centurii, a carei latime este de 50 mm.

3. Fusta se confectioneaza, in locul pantalonului, numai la costumul de vara al femeilor. Croiala este dreapta, largimea stabilindu-se in raport cu talia, iar lungimea e de 50 mm sub rotula genunchiului.

4. Camasa-bluza se confectioneaza din poplin san tercot de culoare bleu, inchisa la gat si incheiată cu 5 nasturi; maneca este scurta, in partea superioară avand doua buzunare cu burduf si clape care se incheie cu cate un nasture de format mic. Pe clapa buzunarului din partea stânga se aplica o bentita lata de 30 mm, cusuta in partea exterioara si prinsa cu un nasture spre interior pe care se aplica trese pentru ierarhizare.

Camasa-bluza se poarta deschisa la gat (sau cu cravata), cu partea inferioara introdusa in pantaloni sau in fusta. Poate fi purtata si sub haina, cu cravata.

5. Camasa se confecționează din pânză, poplin sau tercot de culoare bleu. Se poartă cu cravată sub veston sau scurtă de vânt.

6. Scurta de vânt se confecționează din tercot impermeabil de culoare neagră. Se poartă deschisă la gât, putând fi purtată și închisă datorită croiului cu revere răsfrânt; Se închide cu fermoar pe interior și la 4 nasturi pe exterior.

În partea de jos și la maneci este prevăzută cu elastic.

Scurta de vânt este prevăzută cu două buzunare închise cu fermoar. Pe interior, în partea dreaptă, este prevăzută cu un buzunar care se închide cu un nasture.

Pe cusătura de deasupra buzunarului oblic, din partea stângă se aplică o bentiță din același material, lățime de 30 mm, cusută în exterior și prinsă cu nasture în interior, pe care se aplică tresele pentru ierarhizare.

Spatele este confecționat din trei părți, una în partea de sus și două în partea de jos, prevăzute cu pense. Lungimea trebuie să depășească talia cu 100-120 mm.

7. Pelerina de ploaie are croială tip raglan și este deschisă la gât, cu posibilitatea de a fi purtată și închisă. Se închide în față, la un rând cu patru nasturi ascunși iar ajustarea în talie se face cu ajutorul unui cordon cu două cataramă din metal sau înlocuitori.

Maneca are croială raglan. Pelerina este prevăzută cu două buzunare așezate oblic (ascunse) cu nasturi (de 170-180 mm lungime și de 40 mm lățime) sub guler și se prinde cu 3 nasturi mici.

Gluga este confecționată din același material.

Pelerina de ploaie este de culoare neagră și se confecționează dintr-un material impermeabil.

În partea stângă sus are o bentiță cusută în exterior (lungă de 100 mm și lățime de 30 mm) și prinsă cu un nasture sub rever, pe care se aplică tresele pentru ierarhizare.

8. Scurta imblănită se confecționează din tercot impermeabilizat de culoare neagră ușor matlasată, cu mesajă detașabilă de culoare asortată cu fața scurtei. Modelul este tip sport, se închide cu fermoar în exterior, are guler pe gât, prevăzută cu snur ascuns.

În talie și în partea de jos, pentru ajustare pe corp, este prevăzută tot cu snur ascuns. Lateral (stângă-dreapta), în partea de jos, sunt dispuse două buzunare aplicate, drepte, cu clapă care se închide cu nasturi. În partea de sus (stângă-dreapta) va fi prevăzută cu buzunare drepte cu clapă care se închid cu nasturi. Pe clapa buzunarului din partea stângă-sus este prevăzută o bentiță (100 mm lungime și 30 mm lățime) cusută în partea dinspre umăr și prinsă cu un nasture în partea interioară, pe care se aplică trese de ierarhizare. Largimea scurtei imblănite se stabilește în raport cu talia, acoperind în întregime bazinul.

9. Sapca se confectioneaza din acelasi material cu costumul de vara sau de iarna, dupa caz.

Calota sepcii este de forma ovala, cu distanta de 20 mm intre diametrul latimii si diametrul lungimii, este intinsa cu ajutorul unei sarme din otel, pentru a-si mentine forma.

Banda are diametrul ce rezulta din marimea sepcii si se confectioneaza din carton tare.

Pe partea exterioara a benzii se aplica o tesatura din lana (lata de 40 mm) de culoare

neagra, cu romburi de culoare bleu.

Sapca este captusita cu tesatura de culoare asortata calotei.

Cozorocul este de culoare neagra, de forma ovalizata, si se fixeaza la sapca, inclinat.

Sapca este prevazuta deasupra cozorocului cu un snur dublu de culoare neagra.

Capetele snurului sunt prinse pe linia colturilor cozorocului cu cate un buton de culoare galbena. Sapca are aplicata, in fata - la centru - pe banda, emblema.

Cozorocul de la sapca sefului Politiei Comunitare este prevazut cu trei rânduri de frunze de stejar, iar pentru functionarii publici de executie, acesta este simplu. Frunzele de stejar se confectioneaza din metal de culoare galbena.

10. Sepcuta cu cozoroc se confectioneaza din tercot de culoare gri-petrol. Calota se confectioneaza in clini si are inscriptionat pe mijlocul ei „POLITIA COMUNITARA”.

La spate este prevazuta cu un sistem reglabil de strangere. In fata, sub inscriptia “POLITIA COMUNITARA” este aplicata emblema pentru coifura.

11. Bascul se confectioneaza din stofa de postav, este de culoare neagra, iar in lateral, pe partea stânga se aplica emblema.

12. Caciula este de culoare neagra, confectionata din postav, prevazuta cu doua clape din blana naturala de ovine. Clapa din fata este rotunjita, iar cea din spate formeaza doua urechi laterale prevazute cu doi nasturi si o bentita pentru incheierea acestora deasupra capului sau sub barbie. La mijlocul clapei din față se aplica emblema.

Caciula este captusita cu tesatura din celofibra in amestec cu fibre poliamidice sau poliesterice, asortata la culoarea calotei.

Pentru seful Politiei Comunitare blana de la caciula este din astrahan (caracul).

13. Bocancii sau ghetele sunt din piele de culoare neagra, prevazuti cu bombeuri, au talpa si tocuri din cauciuc si se incheie cu sireturi sau cu fermoar.

14. Pantofii sunt din piele de culoare neagra, prevazuti cu bombeuri, fara ornamentatie, si se incheie cu sireturi.

Pentru sezonul de vara se pot confectiona pantofi perforati, iar pentru femei acestia pot avea decupaj.

15. Centura este de culoare neagra, fara diagonala, are latimea de 50 mm si se incheie cu o catarama din metal de culoare galbena.

16. Emblema se aplica pe sapca si pe caciula de catre personalul Politiei Comunitare cu drept de uniforma. Se confectioneaza din metal de culoare galbena, in forma de rozeta circulara, cu diametrul de 40 mm, incadrata cu un rand de frunze de stejar.

Pentru seful Politiei Comunitare emblema este incadrata cu trei randuri de frunze de stejar, este bombata, având in centrul sau un triunghi echilateral cu colturile rotunjite si latura de 35 mm, emailat, in culorile drapelului de stat al Romaniei, si are imprimata in relief in partea superioara, inscriptia de culoare alba „ROMANIA”, iar in partea inferioara, initialele „P.C.”

17. Cravata se confectioneaza din tesatura poliesterica tip matase, este de culoare neagra, cu un medalion cu inscriptia „P.C.” pe fond de culoare albastru si cu tricolorul in diagonala.

18. Fularul se confectioneaza din fibre P.N,A. tip lana, de culoare neagra.

19. Puloverul se confectioneaza din fire tip lana culoare gri-petrol cu anchior, cu sau fara mâneci.

Puloverul este prevăzut pe umeri cu platca si epoleti de culoare bleu. Pe spatele mâneii sunt prevazute cotiere din acelasi material. Pe pieptul stang este prevazuta o banda velcro pentru fixarea insemnului de grad. La 3 cm de umeri se aplica ecusonul „POLITIA COMUNITARA”.

20. Ecusonul pentru mâneca se confectioneaza din fibre poliesterice pe fond de culoare bleu avand in partea superioara inscriptia „POLITIA COMUNITARA”. La mijloc culorile drapelului de stat al României, asezate in pozitie verticala, iar in partea inferioara se inscrie denumirea orasului. Se poarta pe bratul stang de catre intregul personal cu drept de uniforma si se aplica la 5 cm de cusatura umarului.

21. Nurmarul matricol se confectioneaza din metal in forma de octogon, pe fond de culoare galbena, in care se inscrie o rozeta circulara reprezentand culorile drapelului de stat al României si inscriptia „POLITIA COMUNITARA”, iar la mijloc, un cerc de culoare bleu, unde sunt trecute numarul matricol al personalului cu drept de uniforma si abrevierea denumirii orasului. Se poarta pe partea dreapta, deasupra buzunarului.

22. Portcarnetul se confectioneaza din piele sau din inlocuitori, de culoare neagra, si se compune din dou fete prinse printr-un burduf. Partea din spate se

rabateaza sub forma de capac si se incheie in fata printr-un buton sau tic-tuc. Se poarta fixat pe centura prin dou gaici.

23. Palaria pentru femei se confectioneazã din fetru de culoare neagra; deasupra borului se monteaza o banda la fel ca la sapca.

B. Legitimatia de serviciu

Legitimatia de serviciu se confectioneaza din imitatie de piele (ecologica) cu dimensiunile de 200 x 80 mm, cu deschidere pe verticala, cuprinzand urmatoarele mentiuni: in partea superioara, tricolorul, iar sub acesta, inscriptia „ROMANIA”; sub acestea se inscriu in partea stanga consiliul local care a eliberat-o, mentiunea “POLITIA COMUNITARA”, numarul legitimatiei iar in partea dreapta va fi aplicata fotografia detinatorului; dupa aceasta se inscriu numele si prenumele functionarului public din Politia Comunitara, codul numeric personal, numarul matricol, data emiterii legitimatiei semnatura sefului Politiei Comunitare din care face parte detinatorul si stampila structurii.

In partea inferioară a legitimatiei se introduce emblema Politiei Comunitare, dupa care se alocă 6 spatii suprapuse pentru aplicarea vizelor anuale care se semneaza de seful Politiei Comunitare.

C. Insemnele distinctive de ierarhizare

In raport cu functiile indeplinite, insemnele distinctive de ierarhizare au urmatoarele forme si marimi:

a) seful de serviciu - o stea tip octogon metalica, de culoare galbena, asezata pe banda de culoare bleu. din tesatura 5 mm, prinsA La jurnatatea bentitei;

b)functionarul public superior - doua trese din metal de culoare galbena, cu latimea de 10 mm, asezate paralel pe banda de culoare bleu, din tesatura de lana, cu latimea de 15 mm, având între ele o distanta de 5 mm;

c) functionarul public principal - o tresa din metal, de culoare galbena, cu latimea de 10 mm, asezata pe banda de culoare bleu, din tesatura de lana cu latimea de 15 mm, prinsa la jumatarea bentitei;

d) functionarul public - o tresa din poliester de culoare albastra cu lungimea de 15 mm, avand inscriptia „P.C.”.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
ION CORNEL OANCEA